

STELLENAUSSCHREIBUNG



<https://tirol.lko.at/karriere>

Die Landwirtschaftskammer Tirol
sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine:n

Empfangs- und Telefonassistent:in

mit Dienstort in Innsbruck, in Teilzeit
(Mo und Di jeweils vormittags, insgesamt 9 Wochenstunden).

Der selbständig ausgerichtete Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- erste:r Ansprechpartner:in für unsere Mitglieder und Kunden
- kompetente Telefonvermittlung (extern und intern)
- selbständige Organisation im Empfangsbereich
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie von Kuriersendungen
- Unterstützung bei der Organisation von Meetings

Ihre Qualifikation:

- Erfahrung im Empfangsbereich sowie Bezug zur Land- und Forstwirtschaft von Vorteil
- selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- rasche Auffassungsgabe
- gute PC- und Microsoft-Office-Kenntnisse
- souveränes Verhalten auch in stressigen Situationen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine hohe Servicequalität ist für Sie selbstverständlich
- sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- das Mindestentgelt beträgt bei einem Beschäftigungsausmaß von 9 Wochenstunden derzeit monatlich € 561,00 brutto – bei Vorliegen einer zweckdienlich bedeutsamen Berufserfahrung kann sich das Mindestentgelt allenfalls entsprechend erhöhen
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Essens- und Fahrtkostenzuschuss
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- angenehmes, konstruktives Arbeitsklima in einem kollegialen Team mit flachen Hierarchien

Ihre Bewerbung samt aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Diplome/Zugnisse) senden Sie bitte bis **Sonntag, 6. September 2026** vorzugsweise per E-Mail (PDF) an:

Landwirtschaftskammer Tirol
Stabstelle Personal und Assistenz
Brixner Straße 1, 6020 Innsbruck

bewerbung@lk-tirol.at

Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung!